

指定給水装置工事事業者指定申請書作成要領

富士見町上下水道課

1.提出書類等

- ・ 指定申請書（様式第 1）
- ・ 誓約書（様式第 2）
- ・ 主任技術者届出書（様式第 3）
- ・ 機械器具調書（別表）
- ・ 給水装置工事主任技術者免状の写し
- ・ 定款（申請者が法人の場合）
住民票（写し）（申請者が個人の場合）
- ・ 登記簿謄本（申請者が法人の場合）
- ・ 手数料（1 万円）※指定店認定され納付書発行後

2.記載方法

A) 指定申請書

- ・ 申請年月日 水道業者と打合せの上、記入する。
- ・ 申請者の名称、氏名 必要事項を記載し、押印のこと。尚、郵便番号
代表者氏名 電話番号を忘れず記載。
- ・ 役員の氏名 登記簿謄本等と合致していること。
- ・ 事業範囲 登記簿謄本、定款と合致していること。
- ・ 事業を行う事業所 名称、所在地を記載(登記簿にある所在地で行う
場合は申請者の氏名、住所と同じになる)
- ・ 主任技術者氏名 選任予定者氏名及び免状交付番号(写しと合致)
免状の交付番号

B) 誓約書

記載要領省略

C) 機械器具調書

調書欄外の(注)を参照し、管の切断用器具、加工用器具、接合用器具等の別に記載すること。

3.添付書類

A) 登記簿謄本

発行日より 3 カ月以内のものを添付

B) 住民票等

同上

C) 定款、主任技術者免状

原本証明及び証明日付を記載し、必要があれば割印を行う。(証明者一定款は法人代表者、免状は個人)

※ 写真

建物外観・事務室内・倉庫・車両・器具など。
(機械器具調書に記した車両・器具は全て写してある事。車両はナンバー分かる様に)