**委任状**

令和　　年　　月　　日

富士見町長　様

代理人　住　　所

氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

電話番号

私は、上記の者を代理人と定め、下記に指定する書類等の交付申請（請求）につき、その権限を委任いたします。

記

委任事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **証明書の名称** | **請 求 年 度** | **通 数** |
| 1. 所得・課税・扶養 証明書

(児童手当用証明書・児童扶養手当用証明書) | 平成・令和　　年度分　 　(平成・令和　 年度分) | 　 通 |
| 1. 納税・納付・完納 証明書
 | 平成・令和　 年度分 | 通 |
| 1. 評価証明書
 | 平成・令和　 年度分 | 通 |
| 1. 土地家屋課税台帳写（名寄帳）
 | 平成・令和　 年度分 | 通 |
| 1. 住宅用家屋証明書
 | 平成・令和　 年度分 | 通 |
| 1. 資産証明書
 | 平成・令和　 年度分 | 通 |
| 1. 公課証明書
 | 平成・令和　 年度分 | 通 |
| 1. 営業証明書（所在証明）
 | 平成・令和　 年度分 | 通 |
| 1. その他（　　　　　　　　　　　　　　）
 | 平成・令和　 年度分 | 通 |

　　　　　　　　　〒

委任者　住　　所

氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

生年月日　　　　大・昭・平・令　　　　　年　　　月　　　日

電話番号

※注意事項

１．「委任事項」および「委任者」の欄においては、記入、署名、捺印のすべてを、必ず委任者が行ってください。

　２．代理人は本人確認のできる身分証明書（免許証等）をご持参ください。

申立書

委任者　　　　　　は障がい・高齢等により自署できないため、　　　　　 　に代筆させ、記載内容を確認したことを申述します。　　　　　　委任者　拇印