

令和4・5・6年度 富士見町入札参加資格審査申請について

1. 富士見町の入札参加資格制度について

富士見町が発注する建設工事の請負及び測量、調査、設計その他の業務委託並びに製造の請負、物品等の契約を締結する際の競争入札に参加するためには入札参加について資格審査を受けなければなりません。資格審査を希望される方は、以下の「入札参加資格」が必要となります。

(1) 建設工事

建設業法に定める29業種について経営事項審査の結果等に基づき、それぞれに資格を付与します。

(2) 建設コンサルタント等

測量、建築関係建設コンサルタント、土木関係建設コンサルタント、地質調査及び補償コンサルタントの5業種について、経営規模等を審査し、それぞれの資格に付与します。

(3) 業務委託（その他役務）

建設コンサルタント等に該当しない施設管理維持、検査調査分析、OA関連業務、運送、企画制作運営、業務代行等の業務について、経営規模等を審査し、それぞれ資格に付与します。

(4) 物品等

物品の販売や製造の請負等について、経営規模等を審査しそれぞれに資格を付与します。

2. 受付期間及び受付場所等

(1) 受付期間

【建設工事、建設コンサルタント等】

令和4年2月1日（火曜日）～令和4年2月28日（月曜日）

午前8時30分～午後5時15分

- ・令和4年2月28日（月）当日消印有効
- ・窓口受付は、土曜日、日曜日、祝日を除く
- ・受付期間以外での受付は行いません。期間内に全申請書類を整えてください。

【業務委託（その他役務）、物品等】

令和4年2月1日（火曜日）～随時

午前8時30分～午後5時15分

- ・窓口受付は、土曜日、日曜日、祝日を除く

(2) 受付場所、問い合わせ先

富士見町役場 財務課 財政係 (1階5番窓口)
住所 〒399-0292 長野県諏訪郡富士見町落合10777番地
電話 0266-62-9126 (直通) ファクシミリ 0266-62-4481 (代表)
メールアドレス 9127@town.fujimi.lg.jp

(3) 提出方法

持参または郵送による

- ・受付証の返信希望は極力ご遠慮ください。必要な場合は、宛先を記入した返信用封筒(切手貼付)又は返信用葉書をご用意ください。

(4) 諏訪圏域他市町村への申請書の提出について

建設工事の入札参加申請に限り、岡谷市、諏訪市、茅野市、下諏訪町及び原村へ提出する申請書を以下の条件によりお預かりします。

- ①富士見町内に本店、支店又は営業所等(委任先として登録を申請するものに限る)を有する事業所
- ②申請書を持参により提出した場合
 - ・提出された申請書類は該当市町村へ送付し、各市町村で審査します。
 - ・「建設工事入札参加資格申請書」の書式は6市町村共通ですが、添付書類は各市町村によって異なります。事前に各市町村へご確認ください。

3. 提出要領

- (1) 各業種の「提出書類一覧表」に記載されている提出書類のとおりです。
各様式は、富士見町のホームページからダウンロードしてください。
- (2) A4版のフラットファイルで提出してください。
 - ①「提出書類一覧表」の書類を番号順に綴ること。
 - ②表紙及び背表紙へ次の3点を明記し、業種ごと各1部を提出すること。
「令和4・5・6年度 入札参加資格申請書類」
「該当する業種(建設工事・建設コンサルタント等・業務委託・物品)」
「会社名」
 - ・ファイルの色指定はありません。ホッチキス、ひも等は不可とします。
 - 必ずA4判のフラットファイルで提出すること。

4. 入札参加資格の有効期間

【建設工事・建設コンサルタント業務等】

令和4年4月1日から令和7年4月30日まで

【業務委託(その他役務)・物品等】

令和4年4月1日から令和7年3月31日まで