

入札参加資格確認申請書等記載要領

1 事後審査型一般競争入札参加資格確認申請書（様式第1号）

- （1）申請者の住所、商号又は名称、代表者名を記入し、代表者印（本町への登録印）を押印すること。
- （2）資格確認結果を電話等により通知するため、連絡先（担当者名、電話番号、FAX番号）を必ず記載すること。

2 参加資格要件確認書（様式第2号）

添付書類にレ点をし、必要事項を記入すること。

3 工事施工実績調書（様式第3号）

入札公告及び入札説明書に、それぞれ記載されている同種工事の施工実績のうち、請負金額の最も高いものについて記載するとともに、契約書の写し及び入札参加資格条件を満たしていることが確認できるものを添付すること。

（※ 入札公告『2 入札に参加できる者の条件』で施工実績を求めている場合のみ添付）

4 配置技術者調書（様式第4号）

対象工事に配置を予定する監理技術者等の法令による資格・免許等及び監理技術者等としての同人の同種の工事経験を記載するとともに、以下の書類を添付すること。

- （1）法令による資格・免許等を証する書類の写し
- （2）恒常的雇用関係（申請日以前3ヶ月以上）を証明する書類の写し
- （3）監理技術者等としての経験を確認できるもの。

（※ 工事施工実績調書（様式第3号）の提出が必要ない場合には、「同種の工事経験の概要」欄の記入及び（3）の添付は不要）

5 経営事項審査結果通知書等の写し

- （1）本工事に係る入札公告日現在において、有効な経営事項審査を受審していることが確認できる経営規模等評価結果通知書、総合評定値通知書の写しを提出すること。
- （2）令和4・5・6年度の富士見町建設工事入札参加資格審査における経審結果通知書等の写しを提出すること。

6 納税証明書

富士見町に納税義務のある場合、滞納がないことを確認できる書類を添付する。

7 その他

申請書はすべての様式に、それぞれ必要な書類を添付し、一括して袋綴じし、押印のうえ提出してください。