

請願（陳情）者が議会議長に提出する書類です。

請願（陳情）書の記載例

〇〇〇に関する請願書（陳情書）

〇〇年〇〇月〇〇日

富士見町議会議長 〇〇〇様

請願（陳情）者

〒・住 所：

※法人の場合はその所在地を記載してください。

団 体 名：

代表者氏名：

※請願（陳情）者は署名又は記名押印をしてください。  
※連名の場合は連記してください。

電 話 番 号：

※日中連絡の取れる番号を記入してください。

紹 介 議 員：（請願のみ 陳情については不要です）

※1名以上の署名又は記名押印をしてください。  
※連名の場合は連記してください。  
※議長及び審議を所管する常任委員会委員長の職にあ  
る者は紹介議員となることが出来ません。

1. 請願（陳情）の趣旨

〔 請願（陳情）事項に関する背景や経緯等を記入してください。 〕

2. 請願（陳情）事項

〔 請願（陳情）内容を具体的に記入してください。 〕

議会議長が国または関係行政庁に提出する書類です。  
ひな形を作成し、請願（陳情）書と併せて提出してください。

意見書の記載例

〇〇〇に関する意見書（案）（請願・陳情）

1. 意見書として要望する趣旨

〔 要望事項に関する背景や経緯等を記入してください。 〕

2. 要望事項

〔 要望内容を具体的に記入してください。 〕

以上、地方自治法第 99 条の規定により意見書を提出します。

〇〇年〇〇月〇〇日

富士見町議会議長

（宛先）

内閣総理大臣 様

外務大臣 様

〇〇〇 様