

家屋の利用状況に関する申告書

申告日 令和〇〇年〇月〇日

富士見町長 殿

家屋の利用状況および利用予定については、下記のとおりですので申告します。

申告の対象となる家屋の所在地	住所
富士見町 落合1234-56 番地	〇〇県△△市□□1丁目2-3
	氏名 高原 太郎

年月	利用(予定)日	利用(予定)内容・目的	年月	利用(予定)日	利用(予定)内容・目的
〇年	15日~15日	保・仕・病・他(引渡し)	〇年	27日~28日	保・仕・病・他()
6月	27日~28日	保・仕・病・他()	12月	日~日	保・仕・病・他()
〇年	18日~18日	保・仕・病・他()	〇年	5日~5日	保・仕・病・他(清掃)
7月	27日~29日	保・仕・病・他()	1月	26日~27日	保・仕・病・他()
〇年	7日~7日	保・仕・病・他(立会い)	〇年	3日~5日	保・仕・病・他()
8月	25日~28日	保・仕・病・他()	2月	日~日	保・仕・病・他()
〇年	14日~16日	保・仕・病・他()	〇年	4日~8日	保・仕・病・他()
9月	日~日	保・仕・病・他()	3月	日~日	保・仕・病・他()
〇年	6日~8日	保・仕・病・他()	〇年	17日~19日	保・仕・病・他()
10月	11日~12日	保・仕・病・他()	4月	日~日	保・仕・病・他()
〇年	5日~7日	保・仕・病・他()	〇年	2日~5日	保・仕・病・他(来客)
11月	日~日	保・仕・病・他()	5月	日~日	保・仕・病・他()

1. 家屋の所有者

住所 _____
氏名 _____
電話 _____

2. 家屋の敷地(土地)の所有者

住所 _____
氏名 _____
電話 _____

3. 家屋の利用者

(土地・家屋の所有者以外の方が利用する場合に記入ください)

住所 _____
氏名 _____
電話 _____

住所 _____
氏名 _____
電話 _____

住所 _____
氏名 _____
電話 _____

住所 _____
氏名 _____
電話 _____

【セカンドハウスとは】

住宅の1つであり、特定の人が年間を通じ、継続して毎月1泊2日以上居住する家屋をいいます。

- ※ 申告書の未提出や記載内容および添付書類に不備がある場合、「セカンドハウス」と認定されませんので、住宅用地の課税標準の特例および新築住宅に対する固定資産税の減額措置が適用されません。
- ※ 本申告書は課税資料としてのみ使用させていただくものであり、目的外には利用いたしません。

【記入上・提出の際の注意点】

1. 「家屋の利用状況等に関する申告書」は、1月から12月までの利用状況をご記入の上、**毎年1月末日までに**
富士見町役場 財務課資産税係へ提出してください。(郵送・直接窓口へお越しいただけるの提出どちらでも可。
なお、新築の場合は、竣工から12月までの利用状況と、1月以降の利用見込みをご記入ください。
2. 「利用(予定)内容・目的」欄は、保養(保)・仕事(仕)・病気療養(病)・その他(他)のうち該当
する項目に○印を付してください。その他の場合は利用目的を()内にご記入ください。
3. 本申告書の提出と併せて、利用状況を確認できる証明書(高速料金や町内小売店、医療機関の領収書など。
ただし光熱水費の領収書は不可)を**各月1枚(それ以上は不要です)**ご添付ください(コピー可)。