戸籍証明等交付請求書（郵送用）

富 士 見 町 長　　殿

1. 請求者（使う方）　　年　　月　　日

現住所		氏名		電話　　-　　- 昼間の必ず連絡の取れる番号

2. 必要な戸籍等

本籍
長野県諏訪郡富士見町（大字を○で囲んでください）
富士見　落合　乙事　立沢　境　　番地

筆頭者氏名（戸籍のはじめにある方・亡くなっても変わりません）

生年月日　明・大・昭・平・令　　年　　月　　日

個人の証明・抄本が必要なときは記載して欲しい方の氏名

請求者からみて誰のものが必要ですか（☑記入）
□本人　□夫　□妻　□子　□父母　□孫　□祖父母
□その他（　　）右欄に申請事由等を記入してください

必要なもの	全部事項証明 謄本（全員）	一部事項証明 抄本（個人）	手数料
戸　　籍	通	通	1 通 450 円
除　　籍	通	通	1 通 750 円
改 製 原 戸 籍	通	通	1 通 750 円
戸 籍 の 附 票	通 ＊本籍・筆頭者　□記載　□省略	通	1 通 300 円
身 分 証 明 書	通		1 通 300 円
独 身 証 明 書	通		1 通 300 円
受 理 証 明	届　　通		1 通 350 円

申請事由

提出先

◇相続手続きの場合
亡くなった方の氏名

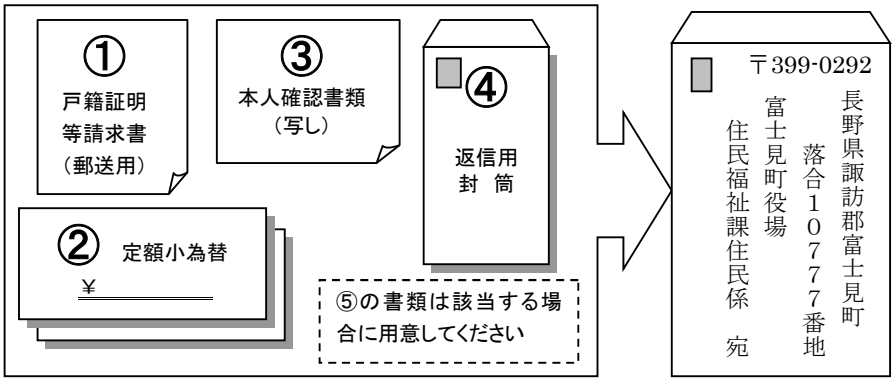
必要な戸籍	通数
1. 死亡の記載があるもの	通
2. 出生から死亡まで（1 も含む）	セット
3. 婚姻から死亡まで	セット
4. 出生から婚姻まで	セット
5.　　から　　まで	セット
6.　　の記載があるもの	通

◇必要な記載内容等があれば詳しくご記入ください
例　兄弟姉妹が全部載っているもの
○○と□□の関係がわかるもの
▲▲市××町の住所が載っているもの

住　民　票	住所 氏名	1 通 300 円	世帯全員　通 世帯一部　通 除票（転出・死亡）　通	下記について必ず☑を記入 ＊本籍・筆頭者　□記載　□省略 ＊世帯主・続柄　□記載　□省略
※最近 1 か月以内に戸籍の届出をされた方は、届出の種類、届出日、届出地（市町村名）を右欄に記載してください。		届	届出日　　年　　月　　日	届出地 （市町村名）

3.　下記のものをご用意いただき郵送してください。

①戸籍証明等交付請求書（郵送用）　この用紙です。
②手数料　　必要な手数料（上記参照）の定額小為替を郵便局で購入してください。
③本人確認書類　1号書類　写真付きの公的身分証明書がある場合は1点　運転免許証、個人番号カードなどの写し
1 号又は 2 号書類の写し　**＊パスポートは本人確認書類として使用できません。**
2号書類　写真付きの身分証明書がない場合は2点以上（1点は住所記載のある書類の写し）
保険証、年金手帳・証書、公的機関が発行した受給者証等などの写し
④返信用封筒　　請求者住所を記入し 84 円切手を貼ってください。お急ぎの場合は速達料金分をご用意ください。
交付する書類が 25gを超える場合の郵便超過料金分は、「不足料金受取人払」扱いとなります。
⑤委任状　代理の方が請求する場合は、請求する権利がある方からの委任状が必要になります。



偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、30 万円以下の罰金に処せられます。（戸籍法第 133 条、住民基本台帳法第 47 条）

問い合わせ先
〒399-0292
長野県諏訪郡富士見町落合 10777 番地
富士見町役場住民福祉課住民係

TEL：0266-62-9112
E-mail：jumin@town.fujimi.lg.jp

郵送の場合は、往信日数と事務の処理日数が必要です。日数に余裕をもって申請してください。