（様式第３号）

会社概要及び執行体制

１　基本情報

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本社情報 | （フリガナ） |  |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 代表者役職 |  | （フリガナ） |  |
|  | 代表者氏名 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| UP-URL |  |
| 担当者情報 | （フリガナ） |  |
| 支店・営業所 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 所属部署 |  |
| 役　職 |  | （フリガナ） |  |
|  | 氏　名 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| E-mail |  |

２　会社概要

|  |
| --- |
|  |

　※記載欄については、適宜行を加除すること。

※必要に応じてパンフレット等を添付すること。

３　事業実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ① | 発注者 |  |
| 事業名 |  |
| 事業概要 |  |
| 履行期間 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　～ |
| 契約額 | 円（税込） |
| ② | 発注者 |  |
| 事業名 |  |
| 事業概要 |  |
| 履行期間 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　～ |
| 契約額 | 円（税込） |
| ③ | 発注者 |  |
| 事業名 |  |
| 事業概要 |  |
| 履行期間 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　～ |
| 契約額 | 円（税込） |
| （特記事項) |

※記載欄については、適宜行を加除すること。

※契約書の写し、報告書（写し又は概要書）を添付すること。

４　専門分野別の人員の状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 専門分野 | 人員（人） | 内、業務経験人員（人） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　計 |  |  |

※記載欄については、適宜行を加除すること。

※専門分野は、業務内容に応じて必要な分野を設定すること。

※１人が２つ以上の専門分野に従事する場合は、主たる専門分野のみに記載すること。

５　配置予定の業務責任者の経歴等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務責任者 | 所属部署 |  |
| 役　　　職 |  | (フリガナ) |  |
| 氏　　　名 |  |
| 資格・専門分野 |  |
| 主な経歴 | ① | 発注者 |  |
| 業務名 |  |
| 業務概要 |  |
| 履行期間 |  |
| ② | 発注者 |  |
| 業務名 |  |
| 業務概要 |  |
| 履行期間 |  |
| ③ | 発注者 |  |
| 業務名 |  |
| 業務概要 |  |
| 履行期間 |  |
| （特記事項） |

※記載欄については、適宜行を加除すること。

※資格を有している者は、その証明になる書類の写しを添付すること。

６　配置予定の業務担当の経歴

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務責任者 | 所属部署 |  |
| 役　　　職 |  | (フリガナ) |  |
| 氏　　　名 |  |
| 資格・専門分野 |  |
| 主な経歴 | ① | 発注者 |  |
| 業務名 |  |
| 業務概要 |  |
| 履行期間 |  |
| ② | 発注者 |  |
| 業務名 |  |
| 業務概要 |  |
| 履行期間 |  |
| ③ | 発注者 |  |
| 業務名 |  |
| 業務概要 |  |
| 履行期間 |  |
| （特記事項） |

※記載欄については、適宜行を加除すること。

※資格を有している者は、その証明になる書類の写しを添付すること。

７　業務執行体制

|  |
| --- |
| （本業務の業務執行体制及び特に重視する事項等） |

　※記載欄については、適宜行を加除すること。