

住民異動のお知らせについて

町では、住民行政の効率的な運営を目的として、転入・転居世帯について、区（集落組合）への加入状況を毎月調査しています。この調査に併せ、各区長（集落組合）からの依頼により、毎月の世帯異動情報（転入・転居・転出）の異動情報について、各区（集落組合）へ情報提供しております。これは、<地域安心ネットワーク事業><衛生自治会><自主防災会>などの区行政の運営のための各区民（組員）名簿を整理する目的で、転入等の届出人本人による同意があった場合のみ通知しているものです。

つきましては、区（集落組合）への加入状況調査にご協力をお願いするとともに、情報提供のための申請書の提出につき、下記により対応をお願いいたします。

1. 転入、転居・転出世帯等のお知らせについて

- ① 「転入・転居・転出世帯等について（お知らせ）」（別紙1）により封書にて通知します。
- ② 貴区（集落組合）の行政区域であるかを確認してください。
- ③ 貴区（集落組合）への加入、未加入については、転入者、転居者と相談のうえ決めていただき、加入の場合は常会又は隣組を決定してください。
- ④ 別紙2「回答書」により上記②③の決定事項を町へ報告してください。

（別紙1） 住民福祉課住民係 → 区長（集落組合長）

区長 集落組合長様		令和 年 月 日	
富士見町長 渡辺 葉 (住民福祉課 住民係)			
転入・転居・転出世帯等について（お知らせ）			
日頃、住民行政事務につきましてご協力いただき、厚く御礼申し上げます。 さて、貴行政区と思われる域内へ転入・転居・転出された世帯は、下記のとおりですので、 お知らせいたします。			
各世帯については、貴行政区域内の地籍であるかご確認いただき、転入・転居者と区・集落組合での加入・未加入及び常会又は隣組の設定についてご相談していただき、翌月○○日までに同封の回答書によりご報告いただきますようお願いいたします。			
【○月届出分】			
氏名 (例) 富士見 太郎	住所（連絡先電話番号） 落合○○○○番地 (090-XXXX-XXXX)	届出日 R8.○.○	事由 転入
氏名 (例) 本郷 花子	住所（連絡先電話番号） 落合○○○○番地 (090-XXXX-XXXX)	届出日 R8.○.○	事由 転出
※上記の転入・転居世帯のほか、区域内の住民に区・集落組合への加入や脱退した世帯があれば、今回の通知者と併せて連絡をお願いします。			

令和 年 月 日

富士見町長 渡辺 葉 様
 (住民福祉課 住民係)

○○ 区長（集落組合長）
 □ □ □ □ 印

転入・転居世帯等の取り扱いについて（回答）

令和 年 月 日付でお知らせのありました転入・転居世帯等について、当区（集落組合）では、下記のとおりの取り扱いとなりましたので報告します。

【○月届出分】

世帯主氏名	加入・未加入	常会または隣組
(例) 富士見 太郎	加入	○○組

お知らせがあった転入・転居世帯のほか、区・集落組合へ加入または脱退した世帯がありましたので、今回の通知者と併せて下記のとおり連絡します。

世帯主氏名	加入・脱退	常会または隣組
(例) 落合 次郎	脱退	—

回答方法 同封の返信用封筒で返信、役場へご来庁の際に持参、FAX または E-mail などでのご報告をお願いします。【FAX : 0266-62-5228 E-mail : jumin@town.fujimi.lg.jp】

2. 個人情報外部提供申請及び許可について

町から、前記「1. 転入、転居・転出世帯等のお知らせ」をする前提として、個人情報の保護に関する法律第69条第2項第1号及び富士見町個人情報の取扱いに関する管理規定第37条第1項の規定による手続きをお願いします。

- ① 別紙「個人情報外部提供申請書」を1月23日（金）までに提出してください。
- ② 住民福祉課から「個人情報外部提供決定通知書」を送付いたします。

取扱注意

各 区長・集落組合長 様

令和8年1月7日

個人情報外部提供申請書の提出について（依頼）

日頃より町行政にご理解、ご協力をいただきまして、ありがとうございます。

町が保有する個人情報については、国の個人情報保護に関する法律第69条第2項第1号及び富士見町個人情報の取扱いに関する管理規程第37条第1項から第4項に基づき提供することができると規定されています。

提供する場合には、提供先における利用目的、利用する業務の根拠法令、利用する記録範囲及び記録項目、利用形態等について書面を取り交わす必要があります。

このため、この申請は全部転入・全部転居・全部転出等に係る個人情報の異動情報を区長・集落組合長あてに提供するための大切な手続きですので、令和8年1月23日（金）までに、別紙「個人情報外部提供申請書」を提出していただきますようお願いします。

お問い合わせ

富士見町役場 住民福祉課住民係 係長 春山

TEL:0266-62-9112 FAX:0266-62-5228

E-mail : jumin@town.fujiimi.lg.jp

取扱注意

個人情報外部提供申請書

令和 8年 月 日

富士見町長 渡辺 葉 殿
(所管:住民福祉課 住民係)

住 所 富士見町
(所在地)
氏 名 _____ 区・集落組合長
(名 称)

印

電話番号 _____

個人情報の保護に関する法律第69条第2項第1号及び富士見町個人情報の取扱いに関する管理規程第37条第1項の規定により、次のとおり個人情報の提供を受けたいので申請します。

個人情報取扱 事務の名称	住民基本台帳に関する事務
提供を受けたい 個人情報の記録項目	全部転入・全部転出・全部転居等した世帯構成員の氏名、住所、世帯主氏名、電話番号、異動日、異動事由
提供を受ける目的	1. 当区・集落組合への全部転入・全部転居世帯等について、行政区の決定、行政区への加入・未加入及び隣組について確定するため 2. 町の基本計画で示す<安心安全><協働>の理念に基づき、地域安心ネットワーク事業、衛生自治会、自主防災会等区行政の運営のため、加入する区民又は集落組合員名簿等を整備するため 3. 当区・集落組合からの転出世帯について、区費・集落組合費等の清算調整、転出実態を把握するため ※ 提供を依頼する期間 令和8年1月～12月
外部提供の根拠	個人情報保護に関する法律第69条第2項第1項及び富士見町個人情報の取扱いに関する管理規程第37条第1項から第4項の規定に該当
個人情報保護 管理責任者	_____ 区・集落組合長
備考	