

(様式1)

応 募 申 請 書

令和 年 月 日

富士見町長 渡 辺 葉 殿

住所又は所在地

法人・団体名

代表者職氏名 ㊟

富士見町小規模多機能型居宅介護施設「一本松の家」の移管先に応募したいので、富士見町小規模多機能型居宅介護施設「一本松の家」の社会福祉法人等への移管に伴う運営法人公募要項の規定により、下記の書類を添えて申請します。

記

- 添付書類
- ・法人等概要説明書(様式2)
 - ・事業計画書(様式3)
 - ・令和 9 年度施設収支計画書(様式4)
 - ・自主事業計画書(任意様式)
 - ・組織・人員体制を示す書類(任意様式)
 - ・令和 7 年度法人の事業実績報告書(任意様式)
 - ・令和 7 年度決算書類(任意様式)
 - ・令和 8 年度法人の事業計画書、予算書(任意様式)
 - ・法人の定款(任意様式)
 - ・法人の登記事項証明書

事務担当者	役職	
	氏名	
	電話	
	FAX	

(様式2)

法人等概要説明書

(令和 年 月現在)

法人・団体名	
所在地	
電話番号	FAX 番号
代表者の主な経歴	
資本金等	
設立年月日	
沿革	
経営方針	
従業員数	
主な業務内容	
応募に関する担当者連絡先	
氏名	部署・職名
電話番号	FAX 番号
e-mail アドレス	

本様式に限らず、同様の内容を記載した別紙による提出も可。ただし、用紙は A4 縦書とする。

(様式3)

事業計画書

法人・団体名 _____

1. 事業・運営

- (1) 応募の動機・理由
- (2) 移管施設の運営方針
- (3) 計画的な事業運営のための取組

2. 職員体制

- (1) 有資格者、経験実績者の配置
- (2) 職員の確保策
- (3) 転職を希望する現指定管理者職員の採用(正規職員・非常勤職員)
- (4) 専門性の確保(研修等)

3. 危機管理

- (1) 災害発生時の対応(訓練・地域連携・備蓄等)
- (2) 緊急時への対応(防犯対策・事故対策等)
- (3) 個人情報の取扱い(情報利用と保護)

4. 施設管理

- (1) 建物・設備・外構管理(点検、保守、修繕等)

5. 利用者のサービス向上

- (1) 利用者ニーズの把握・サービス向上への取組み
- (2) 引継ぎの際の利用者への配慮

6. 行政・地域等との連携

- (1) 行政機関との連携(報告・委託事業等)
- (2) 地域等との連携(交流・協力等)

(様式4)

令和 9 年度施設収支計画書

〔令和 9 年度〕

※収支は一致するもの

収入項目	区分	金額（千円）	説明(積算根拠等)	支出項目	主な内容	金額(千円)	説明(積算根拠等)
介護保険収入				人件費			
借入金				事業費			
その他収入				施設整備費			
				その他支出			
合計				合計			